



Universidade do Minho

## REQUISIÇÃO DE SALA

### 1. Requisitante

Nome	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	Telefone	<input type="text"/>
UOEI	<input type="text"/>		
Reitoria/Serviços	<input type="text"/>		
Un. culturais/diferenciadas	<input type="text"/>		

### 2. Serviços pretendidos (selecionar os serviços pretendidos)

Tipo de ocupação	<input type="checkbox"/> Aula	<input type="checkbox"/> Exame	<input type="checkbox"/> Evento
	<input type="checkbox"/> Outro (especificar)	<input type="text"/>	
Designação (nome da UC, evento)	<input type="text"/>		
Data da ação	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Hora de início e fim	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nº de salas	<input type="text"/>	Capacidade do espaço	<input type="text"/>
		Campus	<input type="text"/>
Observações: Se pretender mais do que uma sala, indicar a capacidade de cada uma.			
Equipamento necessário	<div><input type="text"/></div>		

Assinatura do requisitante

