

GRAVAR AULAS COM ZOOM

NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT

9 de março de 2020

<https://videoconf-colibri.zoom.us/>

OVERVIEW

<https://videoconf-colibri.zoom.us/>

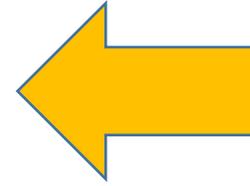
Localizar ficheiro
da apresentação
da aula

Agendar aula na
plataforma zoom
colibri

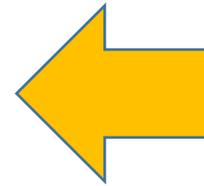
Gravar a aula

Obter link e colar
na plataforma
BlackBoard

ACEDA À PLATAFORMA “COLIBRI” (ZOOM)



- Clique em “Entrar”
- Se o botão “Entrar” não estiver visível, clique em “Agendar”, e será reencaminhado para a página de seleção de Instituição e de seguida login.



Tenha o VPN UMinho **desligado**



Colaboração a distância

Serviço destinado à comunidade académica e científica de Portugal, para reuniões, trabalhos de grupo, aulas e tutorias.



Participar



Agendar



Gravações

Para participar numa reunião basta saber o ID dessa reunião. O acesso via desktop ou dispositivo móvel requer a instalação de uma

REGISTE-SE

- Use as suas credenciais UMinho
 - User : “d...@uminho.pt”
 - Password: a sua password para os Recursos UMinho (ex: webmail)

Fornecedor de Identidade FCT|FC x +

idp.uminho.pt/idp/profile/SAML2/POST/SSOjsessionid=7AA2...

Português ▾

Universidade do Minho

Está a aceder ao serviço: **webconf-colibri.fccn.pt**

Nome de utilizador - (aXXXX | fXXXX | dXXXX | etc)

@***.uminho.pt

Palavra Passe

.....

[Esqueceu a sua palavra passe?](#)

Não memorizar credenciais

Mostrar envio de cartão digital.

SELECIONE “REUNIÕES”



NOTA

A gravação da “aula” corresponderá a uma “reunião” em que será participante única/o

Meu Perfil - Zoom

videoconf-colibri.zoom.us/profile

Colibri Reuniões Minhas gravações

Como utilizar Sobre Downloads Idioma Sair

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios

Participe do Treinamento Ao Vivo

Tutoriais em Vídeo

Base de Conhecimentos

Manuel Costa

Departamento idp.uminho.pt

Nº da conta 180235

Alterar

ID Pessoal de Reunião 527-274-0480

https://videoconf-colibri.zoom.us/j/5272740480

Usar esse ID para reuniões instantâneas

Link Pessoal Não definido ainda.

Personalizar

E-mail de Login mmcosta@med.uminho.pt

Contas vinculadas:

Tipo de Usuário Licensed

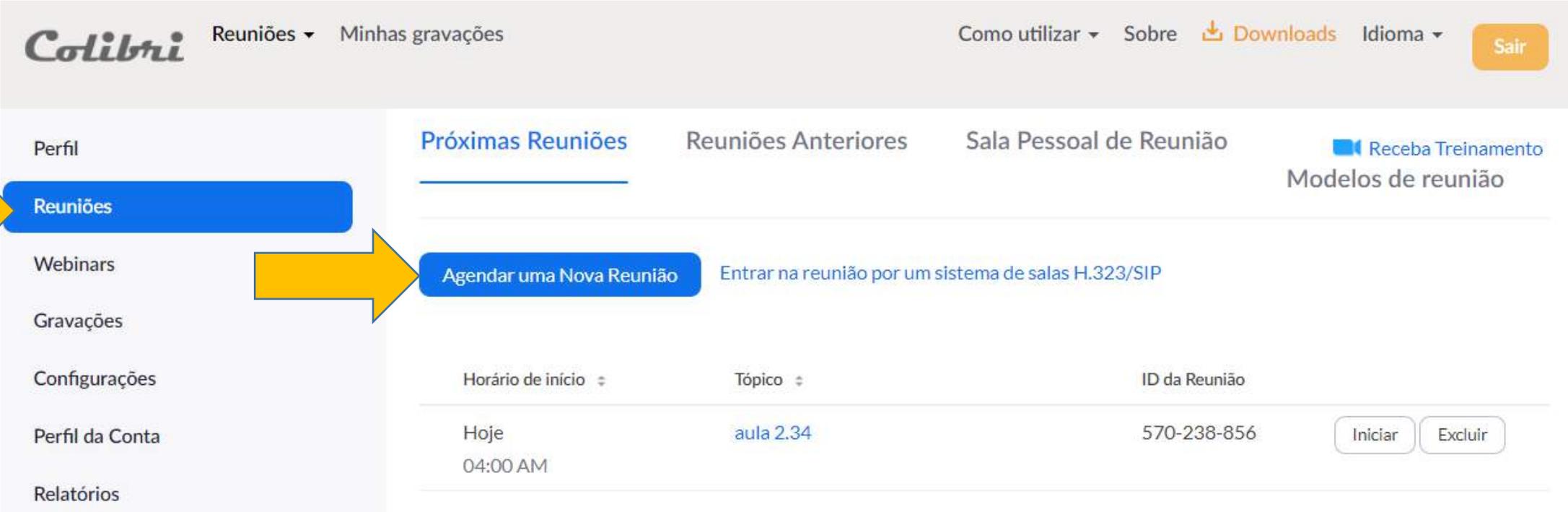
Capacidade Reunião 300

Idioma English

Data e hora Fuso horário (GMT-7:00) Horário do Pacífico (EUA e Canadá)

Ajuda

Clique em “AGENDAR NOVA REUNIÃO”



The screenshot displays the Colibri web interface. The top navigation bar includes the Colibri logo, 'Reuniões' and 'Minhas gravações' dropdown menus, and links for 'Como utilizar', 'Sobre', 'Downloads', 'Idioma', and a 'Sair' button. A left sidebar menu is open, with 'Reuniões' highlighted in blue and indicated by a yellow arrow. The main content area shows 'Próximas Reuniões' with a sub-menu 'Agendar uma Nova Reunião' also highlighted in blue and indicated by a yellow arrow. Below this, there is a table of upcoming meetings.

| Horário de início | Tópico | ID da Reunião | |
|-------------------|-----------|---------------|---|
| Hoje 04:00 AM | aula 2.34 | 570-238-856 | <input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Excluir"/> |

PREENCHA A INFORMAÇÃO (1/2)

Recomendamos que, na designação, refira o código da aula na Blackboard

Na data e fuso horário, selecione a hora em que está a gravar

Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações Como utilizar ▾ Sobre

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios

[Participe do Treinamento Ao Vivo](#)

[Tutoriais em Vídeo](#)

[Base de Conhecimentos](#)

[Minhas Reuniões](#) > Agendar uma Reunião

Agendar uma Reunião

Tópico

Descrição (Opcional)

Quando

Duração hr min

Fuso horário

Reunião recorrente

Inscrição Obrigatório

PREENCHA A INFORMAÇÃO (2/2)

Selecione a Opção “ligado” no vídeo anfitrião

Se NÃO selecionar “GRAVAR”, pode controlar o início e fim da gravação; se selecionar, a gravação, esta inicia-se com o início da reunião.

No final, faça “Salvar”

Minhas gravações Como utilizar ▾ Sobre 📄 Down

Vídeo

Anfitrião ligado desligado

Participante ligado desligado

Áudio

Telefone Áudio do Computador Ambos

Marcar de Portugal [Editar](#)

Opções de reunião

- Habilitar entrada antes do anfitrião
- Desativar o som dos participantes após a entrada.
- Habilitar sala de espera
- Somente usuários autenticados podem ingressar
- Gravar a reunião automaticamente Em um computador local Na nuvem

Anfitriões Alternativos

Para começar, clique em “Iniciar esta reunião”

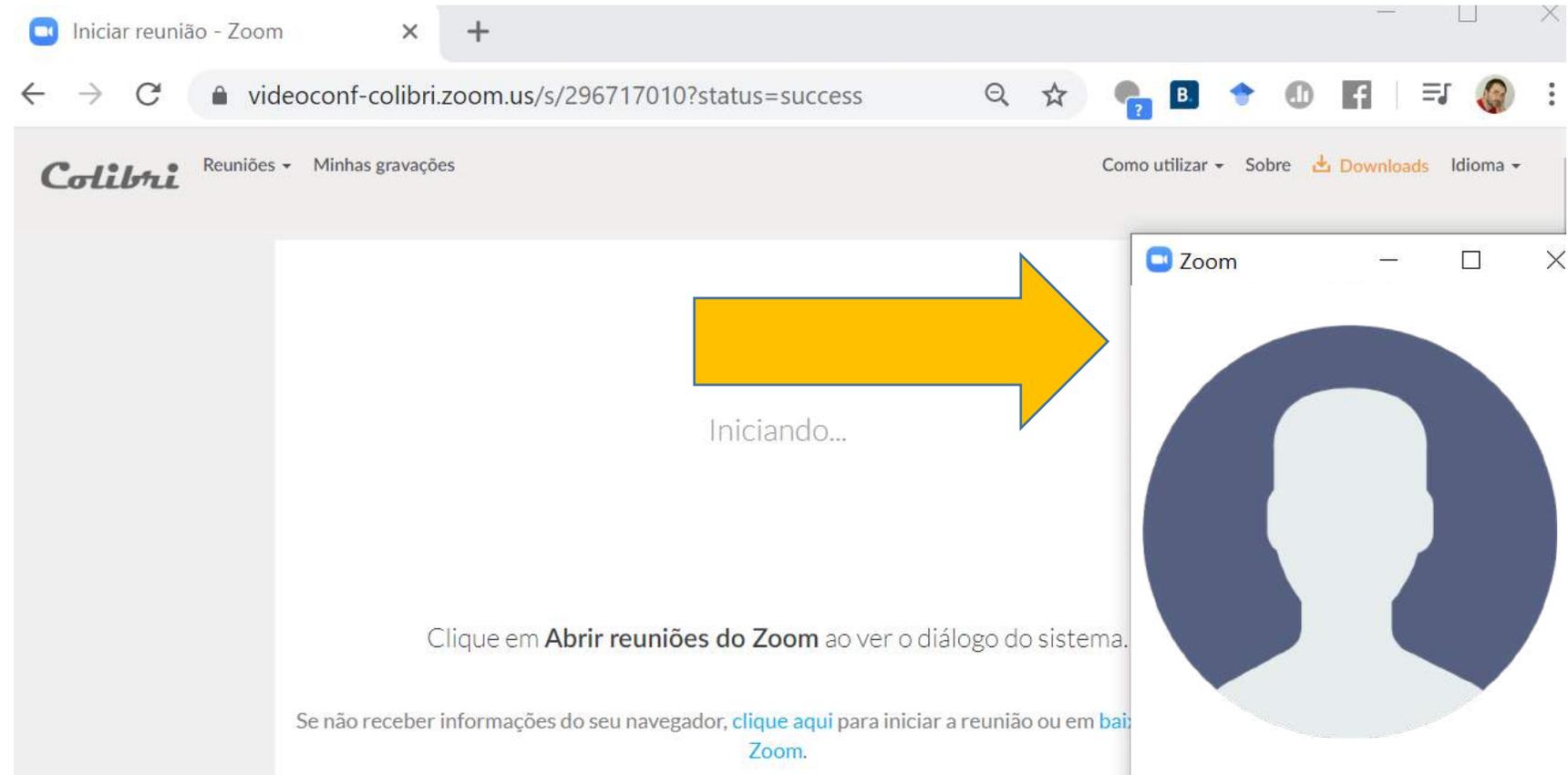
The screenshot shows the Colibri web interface. The top navigation bar includes the Colibri logo, 'Reuniões' with a dropdown arrow, 'Minhas gravações', and links for 'Como utilizar', 'Sobre', 'Downloads', and 'Idioma'. The left sidebar contains a menu with 'Perfil', 'Reuniões' (highlighted in blue), 'Webinars', 'Gravações', 'Configurações', 'Perfil da Conta', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Minhas Reuniões > Gerenciar "Minha Reunião"'. It displays a table with the following information:

| | |
|---------------|--|
| Tópico | Minha Reunião |
| Horário | 9 mar 2020 05:00 AM Horário |
| | Adicionar a  Google A |
| ID da Reunião | 296-717-010 |

A blue button labeled 'Iniciar esta Reunião' is located in the top right corner of the main content area. A yellow arrow points from the top right towards this button. A yellow callout box with a pointer to the button contains the text: 'Será aberta uma nova janela e assim aberta a sessão'.

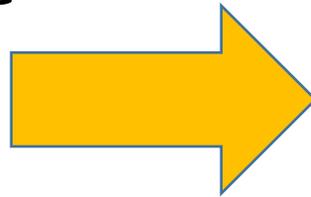
NOVA JANELA

A janela aberta
corresponderá à
sua “aula”



NOVA JANELA

Pode encerrar a janela onde trabalhou até agora

A screenshot of a web browser window. The browser's address bar shows the URL "videoconf-colibri.zoom.us/s/296717010?status=success". The page content includes the "Colibri" logo, navigation links for "Reuniões" and "Minhas gravações", and a "Zoom" logo. The main text on the page says "Iniciando..." and "Clique em **Abrir reuniões do Zoom** ao ver o diálogo do sistema." Below this, there is a link: "Se não receber informações do seu navegador, [clique aqui](#) para iniciar a reunião ou em [baixar o Zoom](#)." A yellow arrow from the text on the left points to the left side of the browser window. Overlaid on the bottom right of the browser window is a "Zoom" dialog box. The dialog box has a title bar with "Zoom" and standard window controls. It contains a large circular icon with a white silhouette of a person's head and shoulders on a dark blue background.

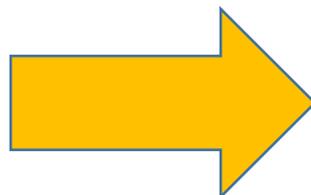
VERIFICAÇÕES

Microfone:

Deverá estar selecionado o microfone incorporado no seu dispositivo

EXPERIMENTE:

falar ou fazer um ruído : a cor do microfone deverá modificar-se transitoriamente



Zoom Meeting ID: 296-717-010

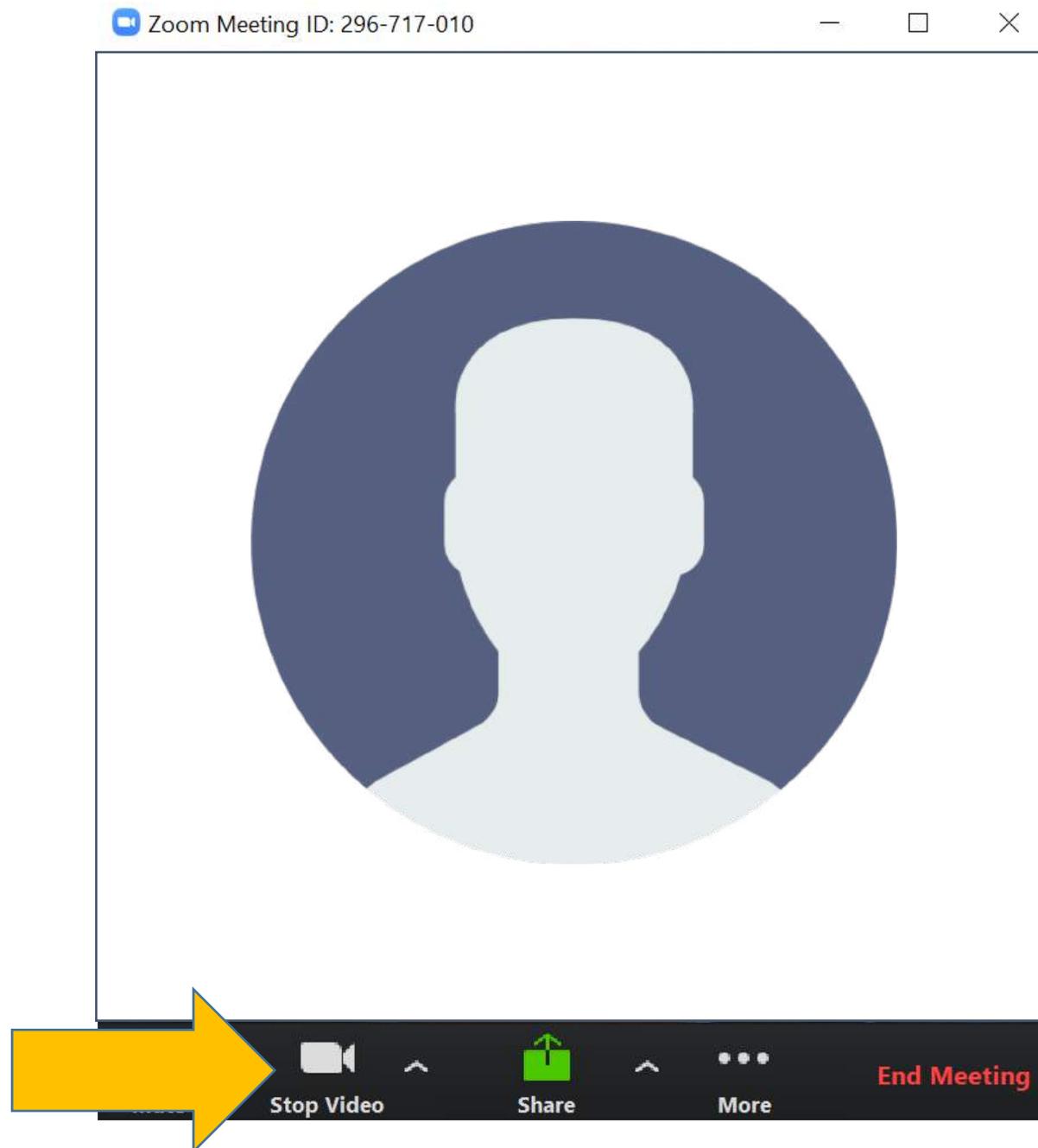
The image shows a Zoom meeting window. At the top, it displays the meeting ID "Zoom Meeting ID: 296-717-010" and standard window controls (minimize, maximize, close). The main area contains a large circular placeholder for a profile picture, consisting of a light blue silhouette of a person's head and shoulders against a dark blue circular background. At the bottom, there is a dark control bar with several icons: a microphone icon labeled "Mute", a video camera icon labeled "Stop Video", a green share icon labeled "Share", a three-dot menu icon labeled "More", and a red "End Meeting" button.

VERIFICAÇÕES

VIDEO:

Deverá estar selecionado o VIDEO no seu dispositivo

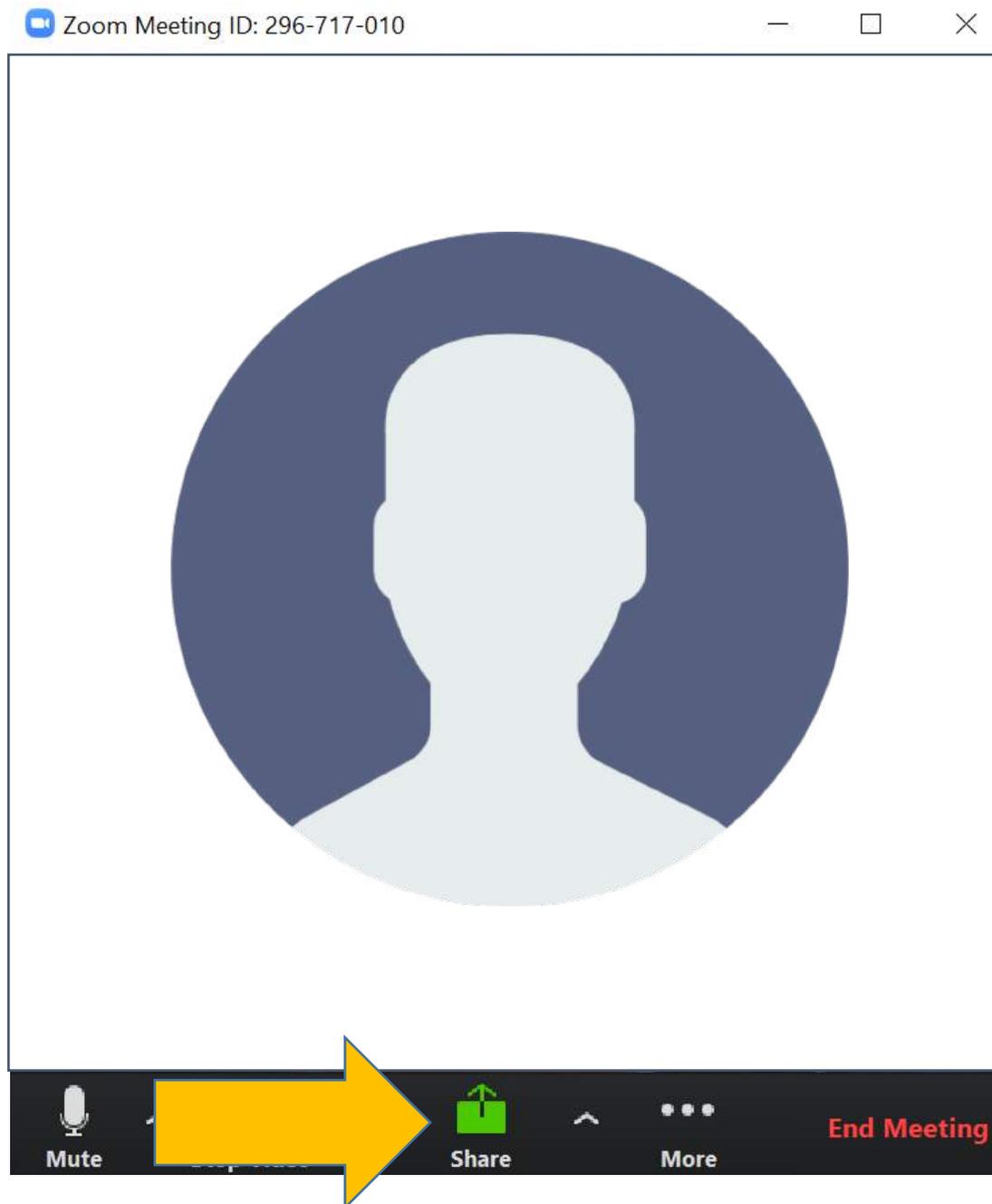
Se vir a sua imagem, a função está operacional



VERIFICAÇÕES

SHARE: esta é a função que lhe permitirá abrir o seu ficheiro de aula e gravar uma narração sobre o mesmo

SELECIONE: a Opção “SHARE” e selecione o ficheiro que pretende apresentar na “aula”



SELECIONE O FICHEIRO A APRESENTAR

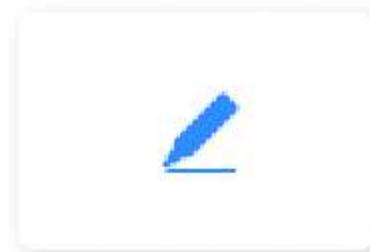
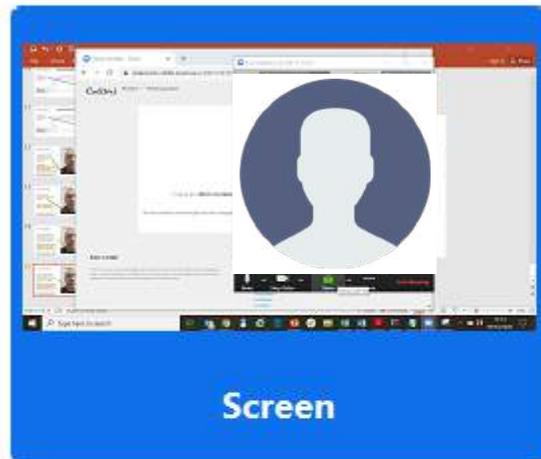
SELECIONE: o icon do ficheiro e a Opção "SHARE"

O ficheiro selecionado deverá abrir

Select a window or an application that you want to share

Basic

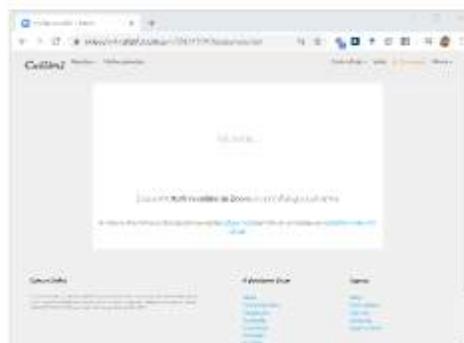
Advanced



Whiteboard



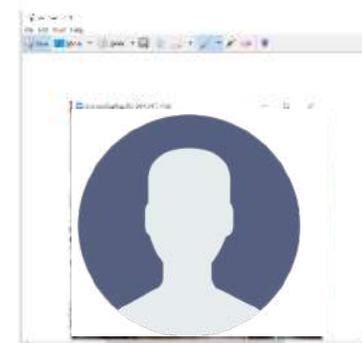
iPhone/iPad



Iniciar reunião - Zoom - ...



gravar_aulas_colibri_zoo...



Snipping Tool



POSICIONE A SUA IMAGEM E SELECIONE O MODO DE APRESENTAÇÃO

Quando colocar o POWERPOINT em modo de apresentação, a sua janela de video será reduzida. Posicione-a no canto superior direito

The screenshot shows a Zoom meeting window in the top right corner of a desktop environment. The Zoom window title is "gravar_aulas_colibri_zoom_mjc_v0 - PowerPoint". The Zoom interface includes a navigation bar with "File", "Home", "Insert", "Design", "Transitions", "Animations", "Slide Show", "Review", and "View". A slide thumbnail pane on the left shows six slides, with the first slide highlighted. The main slide content reads: "GRAVAR AULAS COM ZOOM", "NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT", and "9 de Março de 2020". A Zoom profile picture is visible in the top right of the Zoom window. The Zoom status bar at the bottom shows a green bar with a back arrow, the meeting ID "ID: 296-717-010", a lock icon, and a red "Stop Share" button.

INICIE A GRAVAÇÃO

ATIVE a gravação com o atalho “Alt+R”

ou selecionando

“RECORD SESSION” no MENU



The screenshot shows a PowerPoint presentation titled "gravar_aulas_colibri_zoom_mjc_v0 - PowerPoint" in the top right corner. The ribbon at the top includes "File", "Home", "Insert", "Design", "Transitions", "Animations", "Slide Show", "Review", and "View". A red "Stop Share" button is visible in the bottom right corner, along with the Zoom ID "ID: 296-717-010". The slide content includes:

- Slide 1: "GRAVAR AULAS COM ZOOM NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT" (highlighted with a red box).
- Slide 2: "ETAPAS" (Steps).
- Slide 3: "ACTIVA PLATAFORMA COLIBRI ZOOM" (Activating the Colibri Zoom platform).
- Slide 4: "REGISTE-SE" (Register).
- Slide 5: "SELECIONE 'REUNIOES'" (Select 'Meetings').
- Slide 6: "SELECIONE 'GRABAR AULA' O 'REUNIAO'" (Select 'Record Lesson' or 'Meeting').

The main slide area displays the title "GRAVAR AULAS COM ZOOM NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT" and the date "9 de Março de 2020". A user profile icon is visible in the top right corner of the slide area.

GRAVE A NARRAÇÃO

Comunique de forma pausada.

Ensaie com 2 ou 3 slides antes de gravar uma aula completa.

Visualize o resultado.

Faça ajustes.

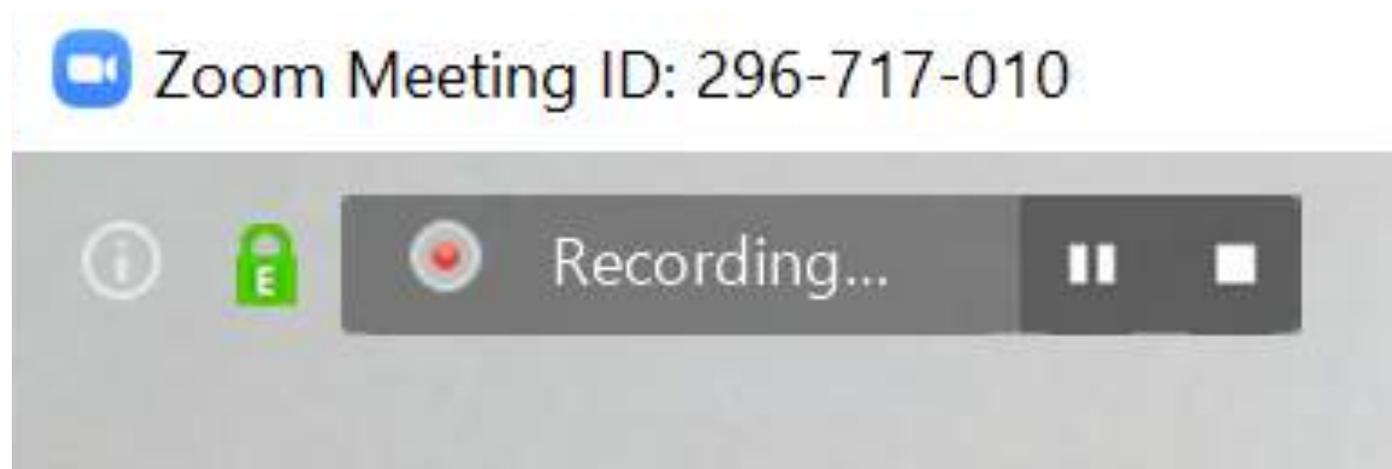
The screenshot shows a Microsoft PowerPoint presentation. The title bar at the top reads "gravar_aulas_colibri_zoom_mjc_v0 - PowerPoint". The ribbon includes "File", "Home", "Insert", "Design", "Transitions", "Animations", "Slide Show", "Review", and "View". A search bar says "Tell me what you want to do...". On the right side, there is a circular profile picture placeholder. The main slide area displays the following text:

GRAVAR AULAS COM ZOOM
NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT
9 de Março de 2020

The left sidebar shows a slide sorter with six slides. Slide 1 is the current slide, titled "GRAVAR AULAS COM ZOOM NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT". Slides 2 through 6 contain various content, including a list of steps, a map of Brazil, and screenshots of a Zoom interface.

At the bottom of the screen, there is a green status bar with a refresh icon, the ID "ID: 296-717-010", a lock icon, and a red "Stop Share" button.

PARE A
NARRAÇÃO
e a GRAVAÇÃO



CONCLUA A APRESENTAÇÃO com “stop share”

Nos momentos seguintes, o sistema enviar-lhe-á um email com links para a gravação (slide seguinte), verifique a sua caixa de correio da UMinho

The image shows a Zoom meeting interface with a PowerPoint presentation. The title bar at the top reads "gravar_aulas_colibri_zoom_mjc_v0 - PowerPoint". The ribbon includes "File", "Home", "Insert", "Design", "Transitions", "Animations", "Slide Show", "Review", and "View".

The slide content is as follows:

- Slide 1:** Title slide: "GRAVAR AULAS COM ZOOM NARRAR AULA SOBRE O POWERPOINT".
- Slide 2:** "ETAPAS" (Steps) with a list of 10 numbered items.
- Slide 3:** "ACTUAÇÃO PLATAFORMA COLIBRI UCOVIM" with a map of Portugal and a red arrow pointing to the Algarve region.
- Slide 4:** "REGISTO DE" (Registration) with a screenshot of a registration form.
- Slide 5:** "SELECÇÃO REUNIÕES" (Meeting Selection) with a screenshot of a meeting selection interface.
- Slide 6:** "SELECÇÃO REUNIÃO PARA REUNIR" (Meeting Selection for Meeting) with a screenshot of a meeting selection interface.

The bottom status bar is green and contains a back arrow, the ID "ID: 296-717-010", a lock icon, and a red "Stop Share" button.

CONCLUA A REUNIÃO com “End Meeting”

1. GRAVOU NA CLOUD?

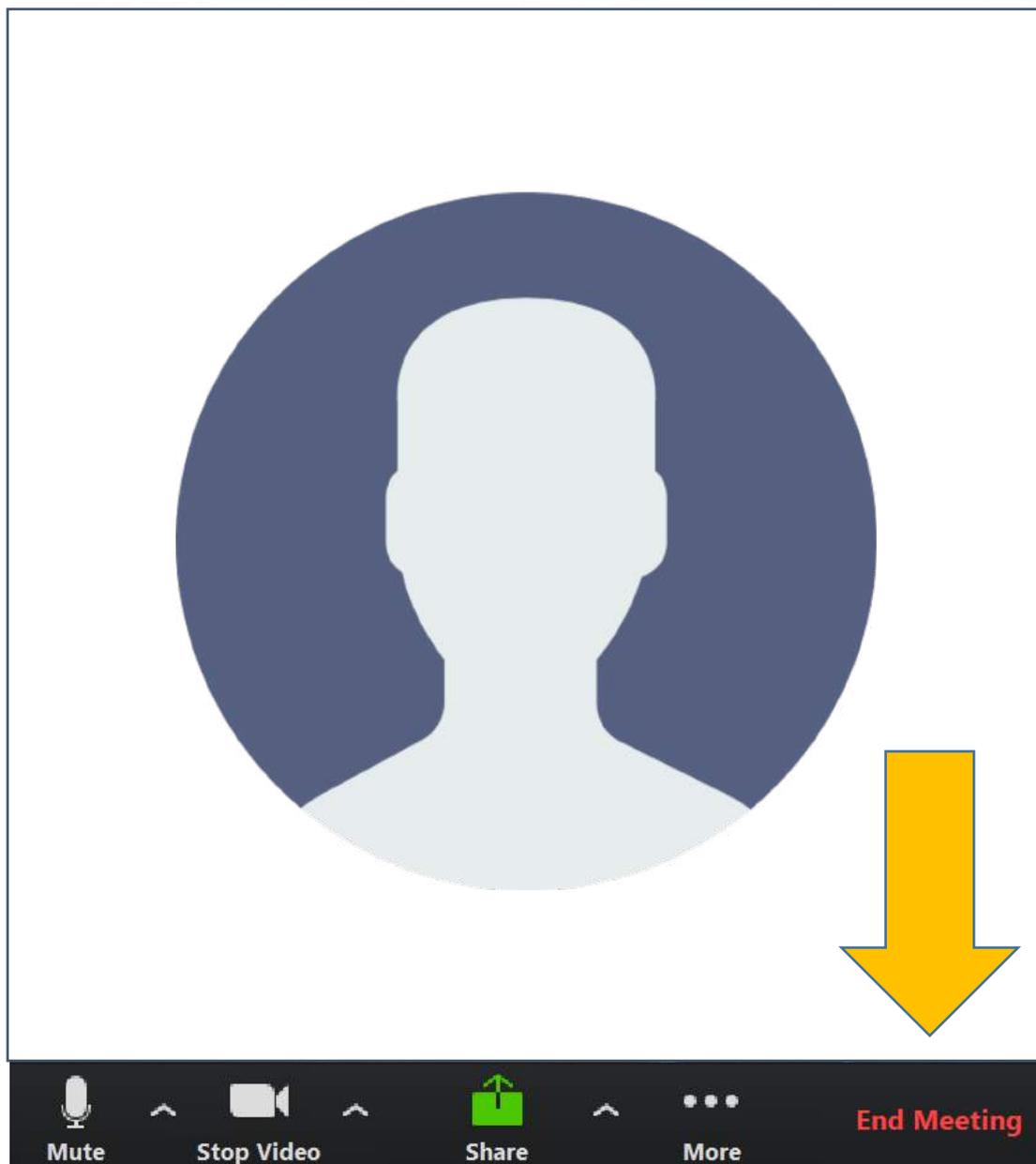
Receberá um email com links para a aula ([slide seguinte](#)), verifique a sua caixa de correio da Uminho

2. GRAVOU em “computador local”?

O Sistema irá converter a gravação em “.mp4” e guardando-a na PASTA ZOOM ([ver abaixo](#))

This PC > Documents > zoom > 2020-03-10 09.43.48 teste-ppt 584142673

Zoom Meeting ID: 296-717-010



The screenshot shows a Zoom meeting window. At the top, it displays 'Zoom Meeting ID: 296-717-010'. The main area is dominated by a large, circular blue silhouette of a person's head and shoulders, indicating that the video is off. A large, thick yellow arrow points downwards from the bottom right corner of the video area. At the bottom, there is a dark toolbar with several icons: a microphone icon labeled 'Mute', a video camera icon labeled 'Stop Video', a green share icon labeled 'Share', and a three-dot menu icon labeled 'More'. On the far right of the toolbar, the text 'End Meeting' is displayed in red.



Zoom <no-reply@zoom.us>

Manuel João Tavares Mendes Costa

Cloud Recording - TESTE_grava aula_educast is now available

i You forwarded this message on 09/03/2020 13:10.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.

Hi Manuel Costa,

Your cloud recording is now available.

Cloud recordings will be deleted automatically after they have been stored for 30 days.

Topic: TESTE_grava aula_educast

Date: Mar 9, 2020 06:00 AM Pacific Time (US and Canada)

For host only, click here to view your recording detail (viewers cannot access this page):

https://videoconf-colibri.zoom.us/recording/detail?meeting_id=IUSX97lbSbSHLKA6P61Gog%3D%3D

Share recording with viewers:

https://videoconf-colibri.zoom.us/rec/share/xPFOH-Cv8mlJSLftzGL2BJZ_R6vieaa81yVP-PIMyRr7XcxItPiJB1pMbWAC9PS-

Thank you for choosing Zoom.

-The Zoom Team

REMETENTE DA
MENSAGEM TIPO
DEVOLVIDA PELO
SISTEMA ZOOM

Link A COPIAR E DISPONIBILIZAR NA BLACKBOARD
Pode usar o link para “pre-visualizar” a sua aula

QUESTÕES?

suporte@gae.uminho.pt

MAIS INDICAÇÕES INFORMAÇÕES EM

www.gae.uminho.pt



Universidade do Minho
Gabinete de Apoio ao Ensino

e-Learning Gestão de Espaços Formação Projetos

Cursos a Distância

Plataforma e-Learning
Browsers recomendados
Dispositivos móveis

Bb Collaborate Ultra
Colibri Zoom

Conferências e Eventos
Arquivo

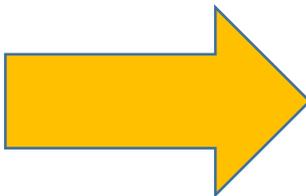
FAQ's

- Guia rápido do docente Blackboard Collaborate Ultra (pdf, última actualização 09.03.2020)

Sessão - Usar o Blackboard Collaborate Ultra

| Sessão | Horas |
|-------------------------------------|---------------|
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 10:00 – 10:50 |
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 11:00 – 11:50 |
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 12:00 – 12:50 |
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 14:00 – 14:50 |
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 15:00 – 15:50 |
| Usar o Blackboard Collaborate Ultra | 16:00 – 16:50 |

Aceder à sessão em videoconferência



Icons made by [Smashicons](https://www.flaticon.com/authors/smashicons "Smashicons") from [www.flaticon.com](https://www.flaticon.com/ "Flaticon")